

# Brf Mälarstrand 2 Infobladet

Nr 3, utgivet av styrelsen i maj 2013  
[www.malarstrand2.se](http://www.malarstrand2.se)

## Extra föreningsstämma

Då styrelsen inkom med förslag om förlängda mandatperioder för styrelseledamöter, kommer två extra stämmor att genomföras. Den första kommer att ske i samband med höststaddagen.

## Husvärd i 3:an sökes

Olle Malm har förtjänstfullt skött denna syssla under flera år och vi söker ersättare.

### Husvärdens arbetsuppgifter:

I vart och ett av våra hus finns en husvärd utsedd bland dem som bor i huset. Husvärden har frihet att utforma rollen på det sätt han finner lämpligt, men följande arbetsuppgifter utgör kärnuppgifter:

Då ny medlem flyttar in skall husvärden överlämna förtryckt information, helst genom en personlig kontakt. Husvärden skall vidare sätta upp namn vid respektive dörr, vid porten mot gatan och i entrén innanför gårdsingången. Husvärden skall vidare tillse att brevlådorna är snyggt, tydligt och enhetligt skyltade.

Till medlem som avflyttar skall husvärden överlämna informationspapper med punkter att beakta. I detta ingår att påminna om att utkvitterade nycklar till allmänna utrymmen skall återlämnas till nyckelansvarig.

Husvärden skall ett par gånger per månad göra en allmän tillsyn av tvättstugan och av andra gemensamma utrymmen. Noteras tekniska brister, dålig städning eller annat

skall dessa åtgärdas genom egen insats eller genom felanmälan. Alternativt kontaktas styrelsemedlem.

Belysningen i allmänna utrymmen skall kontrolleras ett par gånger per månad och trasiga glödlampor ersättas. Om lampor i hissen är trasiga påtalas detta för Kone hissar. Husvärden ska säkerställa att blommorna i krukorna vid entrén vårdas. Då husvärden inte själv har möjlighet att vattna blommorna lämnas vattenkannan i tvättstugan.

## Uthyrningsrummet

Christer Eriksson som förtjänstfullt hjälpt till med uthyrningsrummet har nu inte möjlighet att fortsätta med detta. Vi tackar Christer för detta arbete. Lukas Andrews kommer att ta över ansvaret för hantering och administration av uthyrningsrummet och kontaktas via styrelsemailen och bokningssystemet.

## Beslag till fönster och balkongdörrar

Har du trasiga beslag mellan fönsterna (små haspar) så maila styrelsen som beställer önskat antal från Flinks. Du får sedan en enkel skriftlig instruktion om hur du monterar dessa.

## Spolningar

Tänk på att inte beställa spolningar akut (dvs på kvällar och helger) om det inte är absolut nödvändigt. Kostnaden för akututryckning är betydligt högre än på ordinarie tider.

## Nästa styrelsemöte: 30 maj

Styrelsen kontaktas lämpligen genom mail [styrelsen@malarstrand2.se](mailto:styrelsen@malarstrand2.se) eller via ett meddelade i föreningens brevlåda i 29:an.

***Väl mött på Städdagen den  
19 maj!***

*Styrelsen*